

УТВЕРЖДЕН
ВРИО Председателя Контрольно-
счетной палаты МО МР
"Сыктывдинский"

_____ А.И. Новоселов
Постановление от 29.12.2015г. № 12/1

**ПЛАН
работы Контрольно-счетной палаты МО МР "Сыктывдинский" на 2016 год**

№ п/п	Наименование мероприятия	Срок проведения мероприятия	Примечание
1. Контрольные мероприятия			
1.1.	Внешняя проверка отдельных вопросов финансово-хозяйственной деятельности администрации МО СП "Ыб" за 2013-2015 годы	1 квартал	
1.2.	Проверка достоверности, полноты и соответствия нормативным требованиям составления и предоставления бюджетной отчетности главных администраторов бюджетных средств за 2015 год	1 квартал	
1.3.	Внешняя проверка отдельных вопросов финансово-хозяйственной деятельности администрации МО СП "Часово" за период 01.01.2014-30.04.2016 годов	2 квартал	
1.4.	Внешняя проверка отдельных вопросов финансово-хозяйственной деятельности администрации МО СП "Лэзым" за период 01.01.2014-31.05.2016 годов	2 квартал	
1.5.	Проверка исполнения представления, выданного администрации МО МР "Сыктывдинский" по итогам проведения контрольного мероприятия "Проверка администрации МО МР "Сыктывдинский" в части поступления доходов от использования муниципального имущества за 2013г. - по тек. период 2015 г."	3 квартал	
1.6.	Проверка законности и результативности использования средств бюджета МО МР "Сыктывдинский", выделенных на реализацию муниципальной подпрограммы "Развитие культуры в МО МР «Сыктывдинский» (2015-2020гг.)"	3 квартал	
1.7.	Проверка исполнения администрацией сельского поселения «Озёл» законодательства о владении, пользовании, распоряжении муниципальным имуществом, о закупках для муниципальных нужд за период с 01.01.2014 г. по текущую дату	4 квартал	
1.8.	Прочие внеплановые мероприятия	по мере необходимости	
2. Экспертно-аналитические мероприятия			
2.1.	Внешняя проверка годового отчета об исполнении бюджета за 2015 год муниципального района "Сыктывдинский"	2 квартал	
2.2.	Внешняя проверка годовых отчетов об исполнении бюджета за 2015 год и подготовка заключений на годовой отчет об исполнении бюджета поселений за 2015 год в соответствии с заключенными соглашениями (СП: "Вильгорт", "Зеленец", "Мандач", "Нювчим", "Слудка", "Шошка" "Лэзым", "Озел", "Пажга", "Палевицы", "Часово", "Ыб", "Яснэг")	2 квартал	
2.3.	Анализ исполнения муниципальных целевых программ МО МР "Сыктывдинский"	3 квартал	
2.4.	Аудит в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения нужд муниципальных бюджетных образовательных учреждений МО МР «Сыктывдинский» за период с 01.07.2015 года - текущий период 2016 года	3 квартал	
2.5.	Экспертиза проекта решения о бюджете на 2017 год и плановый период 2018-2019 годов, в том числе обоснованности показателей (параметров и характеристик) бюджета МО МР "Сыктывдинский"	4 квартал	
2.6.	Экспертиза в соответствии с заключенными Соглашениями проектов решений о бюджете на 2017 год и плановый период 2018-2019 годов, в том числе обоснованности показателей (параметров и характеристик) бюджета СП: "Вильгорт", "Зеленец", "Мандач", "Нювчим", "Слудка", "Шошка", "Пажга"	4 квартал	

2.7.	Экспертиза в соответствии с заключенными Соглашениями проектов решений о бюджете на 2017 год, в том числе обоснованности показателей (параметров и характеристик) бюджета СП: "Лэзым", "Озел", "Палевицы", "Часово", "Ыб", "Яснэг"	4 квартал	
3. Противодействие коррупции			
3.1.	Осуществление мероприятий по противодействию коррупции, в том числе, принятие мер по предотвращению коррупции путем осуществления аудита закупок	в течение года	
3.2.	Проведение заседаний комиссии по соблюдению требований к служебному поведению и урегулированию конфликта интересов КСП	июнь, в течение года по мере необходимости	
4. Реализация материалов контрольных и экспертно-аналитических мероприятий			
4.1.	Внесение представлений, направление предписаний по результатам контрольных мероприятий	в течение года, по итогам проведенных мероприятий	
4.2.	Проведение рабочих совещаний с объектами муниципального финансового контроля по результатам проведенных мероприятий	в течение года	
4.3.	Контроль за принятием мер по устранению выявленных нарушений и недостатков	в течение года	
5. Правовое, методологическое обеспечение деятельности и кадровая работа			
5.1.	Подготовка и утверждение стандартов и методик внешнего муниципального финансового контроля	в течение года	
5.2.	Ведение кадровой работы в соответствии с требованиями действующего законодательства	в течение года	
5.3.	Организация и проведение мероприятий по повышению мероприятий по повышению квалификации сотрудников КСП	в течение года	
6. Материально-техническое обеспечение			
6.1.	Осуществление закупок товаров, работ и услуг для нужд КСП	в течение года	
7. Организационная работа			
7.1.	Подготовка плана работы на 2017 год	декабрь	
7.2.	Подготовка ежегодного отчета о деятельности КСП в Совет МР за 2015 год	январь	
7.3.	Разработка плана закупок, плана-графика закупок КСП на 2017 год	в течение года	
7.4.	Ведение архива КСП	в течение года	
8. Информационная деятельность			
8.1.	Размещение в сети интернет информации о деятельности КСП	в течение года, по итогам проведенных мероприятий	
8.2.	Подготовка информации о ходе исполнения местного бюджета, о результатах контрольных и экспертно-аналитических мероприятий и представление такой информации в Совет МР	в течение года, по итогам проведенных мероприятий	
9. Взаимодействие с другими органами			
9.1.	Взаимодействие с КСП РК, участие в совещаниях, конференциях и т.п.	в течение года	
9.2.	Участие в совещаниях и заседаниях, на совете МР	в течение года	
9.3.	Участие в совещаниях исполнительного органа - администрации МР	в течение года	
9.4.	Участие в совещаниях по коррупции в прокуратуре Сыктывдинского района	в течение года	
9.5.	Проведение круглых столов, семинаров с СП и др. мун. учреждениями района	в течение года	